

## OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA

Z każdego przeprowadzonego ćwiczenia student sporządza sprawozdanie, które oddaje prowadzącemu na kolejnych zajęciach. Do sprawozdania należy dołączyć protokół z ćwiczenia podpisany przez prowadzącego. Sprawozdanie wykonuje się na papierze formatu A4.

Na pierwszej stronie sprawozdania umieszcza się tabelkę zawierającą: temat ćwiczenia, data jego wykonania, skład grupy, itp. (przykład takiej tabelki znajduje się poniżej).

<b>Uniwersytet Pomorski w Słupsku</b>		<i>Kierunek i rok studiów</i>
Skład grupy:	Temat:	
Data wykonania ćwiczenia:	Ocena:	
Data oddania sprawozdania:		

W dalszej części sprawozdania opisuje się kolejne jego punkty – zgodnie ze strukturą sprawozdania:

1. Cel ćwiczenia.
2. Wstęp teoretyczny (charakterystyka badanego zagadnienia).
3. Spis przyrządów.
4. Opis przeprowadzonego doświadczenia.
5. Schematy układów pomiarowych.
6. Wyniki pomiarów.
7. Obliczenia.
8. Analiza błędów pomiarowych.
9. Wykresy i charakterystyki.
10. Uwagi i wnioski końcowe.